



# REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2021



**SMC CORPORATION PERU SAC**

# CONTENIDO

1	CARTA DE BIENVENIDA
2	¿QUIÉNES SOMOS?
3	GOBIERNO CORPORATIVO
4	NUESTRO ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD
5	TEMAS ECONÓMICOS
6	TEMAS AMBIENTALES
7	TEMAS SOCIALES
8	ÍNDICES DE CONTENIDO GRI

# SOBRE NUESTRO REPORTE

*GRI 102-5, GRI 102-50, GRI 102-52, GRI 102-53*

El siguiente reporte fue realizado en el marco del Programa de Negocios Competitivos, impulsado por Global Reporting Initiative y Tecnología de Alimentos S.A, con el objetivo de impulsar la transparencia de información a través de la elaboración de reportes de sostenibilidad.

En ese sentido, estamos felices de presentarles el primer reporte de sostenibilidad de SMC CORPORATION PERÚ SAC Los datos asignados corresponden a la gestión realizada en el 2021

Ante cualquier consulta, comunicarse con Ghiyi Massiel León Colchado a [gleon@smcperu.com](mailto:gleon@smcperu.com) o al 999 962 178

Se declara que este reporte se ha realizado con referencia al Estándar GRI.

# CARTA DE BIENVENIDA

GRI 102-14

Estimados Lectores:

SMC Corporation SAC cuenta con más de 7 años brindando los más altos estándares de calidad a nuestros clientes de los distintos rubros (minería, alimentos, energía, textil, etc.) en la venta de productos neumáticos y electroneumáticos.

Para nosotros es un placer presentarles nuestro primer Reporte de Sostenibilidad del año 2021 alineada a la metodología del Global Reporting Initiative-GRI, el cual plasma los esfuerzos que venimos realizando como empresa con el objetivo de además ser calificados como líderes en nuestros productos, también lo seamos en nuestros procesos; esto implica que la materia económica, social y ambiental se encuentren de la mano y de esta manera, lograr la satisfacción de nuestros grupos de interés.

**"NUESTRO OBJETIVO NO ES SOLO SER LÍDERES EN NUESTROS PRODUCTOS SINO TAMBIÉN, EN NUESTROS PROCESOS"**

Si bien la pandemia por COVID-19 que inició en el año 2020 paralizó a la mayoría de las industrias generando un desequilibrio económico y social, demostrando que no nos encontrábamos preparados para tal evento. El esfuerzo de los gobiernos y empresas por una rápida adaptabilidad fue capaz de incluso idear nuevas maneras o mejorar las que se tenían, para lograr convivir con lo que sucedía afectando en lo más mínimo a su entorno.

Es aquí donde comprendimos la importancia de la sostenibilidad para hacer frente a esta crisis. En el año 2021 para salvaguardar la seguridad y salud de nuestros trabajadores, se actualizó en Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19, el cual brinda pautas y procedimientos para evitar el contagio en nuestros colaboradores; limpieza de las áreas, uso de los comedores por grupos, toma de pruebas antígeno de manera mensual y brindándoles capacitaciones constantes sobre COVID-19.

# CARTA DE BIENVENIDA

GRI 102-14

Si bien reconocemos que el área de seguridad y salud en el trabajo es un pilar importante para continuar nuestras actividades, no dejamos de lado el ámbito ambiental y social. SMC trabajó de la mano con Aldeas Infantiles, promoviendo la adecuada segregación de residuos de reciclaje (papel, cartón, plástico), el cual benefició a niños en estado de pobreza. De igual manera, haciendo hincapié sobre el cuidado del agua y energía a través de las capacitaciones y comunicados internos.

Por el lado social, pudimos generar bolsas de tela con las camisas ya usadas de nuestros colaboradores, esto de la mano de una asociación de mujeres madres de familia, generando así empleo y economía circular.

Para el año 2022 tenemos como planes poder incentivar con mayor difusión el área ambiental (ahorro energético, agua y papel, la correcta segregación de residuos) a través de campañas y capacitaciones.



En lo social, el cuidado de nuestros colaboradores a través de capacitaciones sobre ergonomía, campañas de despistaje y manejo del estrés; porque creemos importante que gran parte de la productividad se basa en la motivación y tranquilidad que se tenga. Además, pretendemos incluir a nuestros colaboradores en ayudas sociales que logren sensibilizar.

Finalmente, agradecemos el compromiso y confianza de nuestros colaboradores, clientes y proveedores, los cuales nos permiten seguir contribuyendo a la mejora continua.



EDUARDO CALDERÓN VILCATOMA  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE LEGAL

# NUESTROS SERVICIOS

GRI 102-1, 102-2

SMC Corporation Peru S.A.C. con sede principal en Lima, presente en el mercado peruano desde agosto del año 2014, es una de las empresas líderes en el área de la automatización industrial neumática, electroneumática e instrumentación, dirigidos a industrias pesqueras, textil, industrial, alimentos. Formamos parte de SMC CORPORATION JAPON, compañía que tiene fábricas en 28 países, subsidiarias en 50 y oficinas de ventas en 83 países.

Dentro de los productos que brindamos se encuentran:

- Actuadores neumáticos
- Actuadores eléctricos
- Electroválvulas y válvulas neumáticas
- Tratamiento de aire comprimido
- Racores y tubos
- Técnicas de vacío
- Control de fluidos
- Sensores y detectores
- Control y eliminación de la electricidad estática
- Control de temperatura
- Productos para alto vacío
- Productos de seguridad
- Productos ATEX
- Productos para sala limpia



Trabajamos con altos estándares de calidad, los cuales se encuentran avalados por la ISO 900.

# UBICACIÓN DE LA SEDE

GRI 102-3

Nos encontramos presentes dentro del interior del país, contamos con sucursales en Arequipa, Trujillo, Piura, Tarma y Chincha con oficina principal en Lima.



**AREQUIPA**  
CELULAR: 964371773 /  
981478975  
CORREO:  
[MCOZ@SMCPERU.COM](mailto:MCOZ@SMCPERU.COM)/  
[LLANCHO@SMCPERU.COM](mailto:LLANCHO@SMCPERU.COM)

**TRUJILLO**  
CELULAR.: 998199309  
CORREO:  
[VCORREA@SMCPERU.COM](mailto:VCORREA@SMCPERU.COM)

**TARMA**  
CELULAR: 977822433  
CORREO:  
[PHINOJOSA@SMCPERU.COM](mailto:PHINOJOSA@SMCPERU.COM)

**CHINCHA**  
CELULAR: 964371778  
CORREO:  
[RQUINTERO@SMCPERU.COM](mailto:RQUINTERO@SMCPERU.COM)

**PIURA**  
CELULAR.:964371741  
CORREO:  
[JJANAMPA@SMCPERU.COM](mailto:JJANAMPA@SMCPERU.COM)

## PROPIEDAD Y FORMA JURÍDICA

GRI 102-5

Al cierre del 2021, nuestra empresa cuenta con 2 accionistas, los cuales son:

**99.99%**  
SMC CORPORATION JAPÓN

**0.01%**  
SMC CORPORATION JAPÓN

## ENTIDADES INCLUIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

GRI 102-45

La única entidad incluida en los Estados Financieros es SMC CORPORATION PERU SAC

## PRINCIPIOS Y ESTÁNDARES DE CONDUCTA

GRI 102-16

### MISIÓN

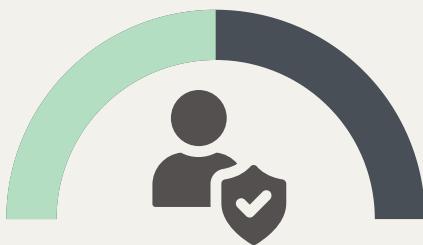
Lograr que SMC CORPORATION PERU S.A.C sea reconocida por su excelencia como la mejor del país, en brindar soluciones en tecnología neumática y electroneumática de procesos industriales.

Distinción justa por la calidad de nuestros productos y servicios y por el compromiso de cada uno de sus trabajadores.

### VISIÓN

Ser la empresa que proporciona absoluta calidad, siendo su principal aliado en la tecnología neumática de procesos industriales en el mundo.

## NUESTROS VALORES



### INTEGRIDAD

Nos esforzamos porque nuestros grupos de interés se encuentren seguros



### COMPROMISO

Nos comprometemos a brindar el mejor servicio en nuestros productos.



### PUNTUALIDAD

La puntualidad en las entregas que solicitan nuestros clientes.



### MEJORA CONTINUA

En procesos internos y nuestros productos.

## MERCADOS SERVIDOS

GRI 102-06

Las ubicaciones geográficas en las que SMC Corporation Peru SAC ofrece productos de neumática y electroneumática



## OPERACIÓN

Nuestros asesores técnicos de venta se encuentran en constantes capacitaciones de nuestros productos, esto para la afianzar la relación con nuestros clientes, y de igual manera ampliar a otros nuevos. Ellos se trasladan a distintos puntos del Perú ofreciendo calidad y precios atractivos

## NUESTROS CLIENTES

Nuestros principales clientes del año 2021.



# TAMAÑO DE NUESTRA ORGANIZACIÓN

GRI 102-07

SMC Corporation SAC es una empresa perteneciente al régimen PYMES. Se obtuvo en promedio 49 trabajadores durante el año 2021.

Dentro de nuestros objetivos trazados para el 2021 fue el de incrementar las ventas ya que el año anterior se había disminuido por pandemia. Esto solo se pudo lograr a través de capacitaciones a nuestros trabajadores y un plan de ventas de acorde a las necesidades de nuestros clientes, lográndose incrementar las ventas respecto al año anterior.

EMPRESA	TIPOS DE PRODUCTOS	CANTIDAD	LUGAR
ALICORP S.A.C.	MANGUERA POLIURIDAM 6 MM TRANSPARENTE	1008 MTR\$	PLANTA COPSA/LIMA
	MANGUERA NEUMATICA DE 6 MM COLOR CELESTE OSCURO	1139 MTR\$	
	MANGUERA NEUMATICA DE NYLON DE 6 MM	1129 MTR\$	
	SILENCIADOR DE 1/4"	436	
ACEROS AREQUIPA	CONECTOR CODO DE 6 MM ROSCA 1/8"	200	INDERNO CALLAO
	CONECTOR RECTO DE 16 MM	166	
	CONECTOR NEUMATICO DE 6 MM	136	
	HORQUILLA	100	
	MANGUERA NEUMATICA	100 MTR\$	
	MANGUERA NEUMATICA	100 MTR\$	
	MANGUERA NEUMATICA	100 MTR\$	
	MANGUERA NEUMATICA BLANCO	123 MTR\$	
	CONECTOR CODO	16	
	MANGUERA NEUMATICA	13	
FLSMICHA S.A.C	MANGUERA NEUMATICA	13	AREQUIPA
	MANGUERA NEUMATICA	13	
HUBBAY	MANGUERA NEUMATICA DE 16 MM	493 MTR\$	AREQUIPA
	SILENCIADOR METALICO	36	
	CONECTOR PASAMUNDO INOX 16 MM	58	
	CONECTOR EN CODO DE COMETOR	19	
	COMETOR RECTO INOX 8 MM	236	
	CONECTOR CODO INOX DE 8 MM	215	
	CONECTOR RECTO DE 16 MM	157	
	CONECTOR RECTO INOX DE 11 MM	150	
	CONECTOR RECTO DE 12 MM	128	
	CONECTOR T DE 11 MM	128	
INEXA	CONECTOR PALANURO 16 MM	61	CAJAMARCA/LLA
	FILTRÓ REGULADOR	36	
	SEPARADOR DE AGUA	32	
	SILENCIADOR REGULADOR	30	
	FILTRÓ REGULADOR	51	
CERRO VERDE	MANGUERA NEUMATICA	100 MTR\$	AREQUIPA
	VAINA DE CORTE 3/2	77	
	CONECTOR U DE 11 EN PULGADAS	50	
	CONECTOR CODO DE 11 PULGADAS	50	
	CONECTOR CODO DE 11 PULGADAS	60	
TASA	VAINA DE CORTE 3/2	50	PLANTA CALLAO
	MANGUERA NEUMATICA	2750 Unid.	

# CAPITAL HUMANO

GRI 102-08

En el año 2021 nuestra empresa contrató a siete trabajadoras a tiempo completo, la mayoría siendo el área administrativa, y tres con un contrato de servicios. Por otro lado, se contrató a 34 trabajadores, siendo el gran porcentaje del área comercial, ingeniería y taller.



TOTAL	10	39
TRABAJADORES CON CONTRATO DE SERVICIOS	3	3
TRABAJADORES CONTRATADOS A TIEMPO COMPLETO	7	34
PRACTICANTES	-	2

## EQUIDAD DE GÉNERO

Como parte de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, nos esforzaremos en cada año ir aumentando en nivel de participación de las mujeres dentro de la empresa, así como su participación en puestos claves.

# CADENA DE SUMINISTRO

GRI 102-09

Desde SMC nos encargamos minuciosamente a través de auditorías internas, asegurar que nuestra cadena de valor sea eficaz y eficiente para nuestros clientes, afianzando así la confianza en la entrega de los productos.



## **•Nuevo proveedor**

- Se revisa la documentación del proveedor previamente solicitados
- Si no cumple con los requisitos solicitados, se le envía la respuesta vía e-mail, decidiendo no trabajar con este hasta que regularice las observaciones

## **•Proveedor aprobado**

- Se lleva a cabo la evaluación del proveedor en base al cumplimiento de criterios como previo, calidad, entrega oportuna, tiempo de garantía, forma de pago y relación comercial.
- Se completa el formato de evaluación con una calificación. En caso los resultados se encuentren dentro del rango de aceptación, se aprueba mantenerlo en la lista de proveedores.

*La evaluación de proveedores se realiza de manera semestral*

# MECANISMOS DE ASESORAMIENTO Y PREOCUPACIONES ÉTICAS

GRI 102-17

En SMC CORPORATION PERÚ SAC se ha implementado los mecanismos de comunicación, que garantizan una cultura de cumplimiento de los principios éticos de la empresa.

El cumplimiento se refuerza a través de la difusión de nuestras políticas de; ética y conducta “POL-AD-01”, nuestra política de Conflicto de interés “POL-AD-06” y Política de Antisoborno “POL-AD-04”, por nuestra plataforma Wiki, en ella se encuentran almacenado los procedimientos y políticas de la empresa.



Políticas y Procedimientos SMC

Nombre: Pasos para realizar una denuncia en el sistema de formatos SMC PERU.pdf

Permisos: lectura

Modif: May 1

Tamaño: 309 KB

Tip: Documento PDF

SMC	POLÍTICA	POL-AD-06
SMC	Versión: 01	Fecha: 17/05/22
SMC	Conflicto de Intereses	Página: 2 de 6

**1. OBJETIVO**

Establece los lineamientos que la gerencia y demás empleados, deben cumplir en el curso de sus operaciones, priorizando los intereses de SMC Perú y demostrando integridad de sus trabajadores para maximizar su capital, garantizar la inversión de sus accionistas y rechazando cualquier acto desleal que buscar el beneficio personal y/o terceros.

SMC	POLÍTICA	POL-AD-01
SMC	Versión: 02	Fecha: 19/05/22
SMC	CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DEL GRUPO SMC	Página: 2 de 7

**Código de ética y conducta del Grupo SMC**

SMC Corporation ha establecido el siguiente “Código de Conducta” basado en “SMC Group Ethical and Corporate Principles”, con el fin de establecer normas más detalladas para ser cumplidas por todos oficiales y empleados.

La compañía también solicita a los proveedores de las empresas del grupo SMC (incluido el servicio proveedores) respetar el propósito de este Código de Conducta.

**1. Cumplir con las leyes y reglas**

Llevaremos a cabo las actividades de nuestra empresa de manera justa, cumplimiento las leyes nacionales, ordenanzas, regulaciones, estándares éticos entre otros.

Lo que debemos cumplir en relación con el punto 1.

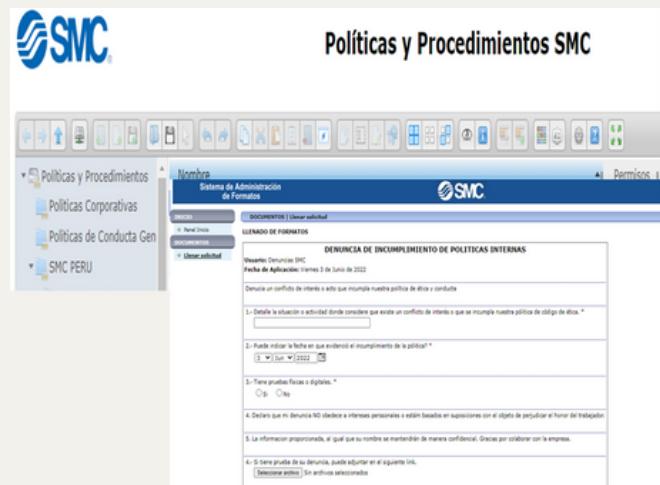
(1) No vamos a actuar en contra de las leyes, reglamentos o cualquier otra norma, no solo en el desarrollo de nuestras actividades en la empresa sino también en la vida diaria.

(2) No nos apropiaremos de ningún activo de SMC Perú o tener la intención de

Todos los trabajadores que ingresan a trabajar a nuestra empresa, como parte de su inducción, reciben una capacitación respecto a las políticas de buenas prácticas, además de los procedimientos de la empresa y reforzamos esta información semestralmente a través de una capacitación dirigido a todos los trabajadores de SMC Perú.

## INFORMACIÓN DE PREOCUPACIONES AL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

En SMC CORPORATION PERÚ SAC, hemos implementado, nuestro canal de denuncias, que busca disuadir todo acto deshonesto. La difusión de este medio se dio a conocer a través de una capacitación y la publicación del paso a través de un documento publicado en nuestra plataforma Wiki, con acceso a todos los trabajadores de la empresa. La comunicación por este medio es confidencial y la información recibida sigue un procedimiento que protege el debido proceso, sin búsqueda de represalias al denunciante.



## Marco de referencia:

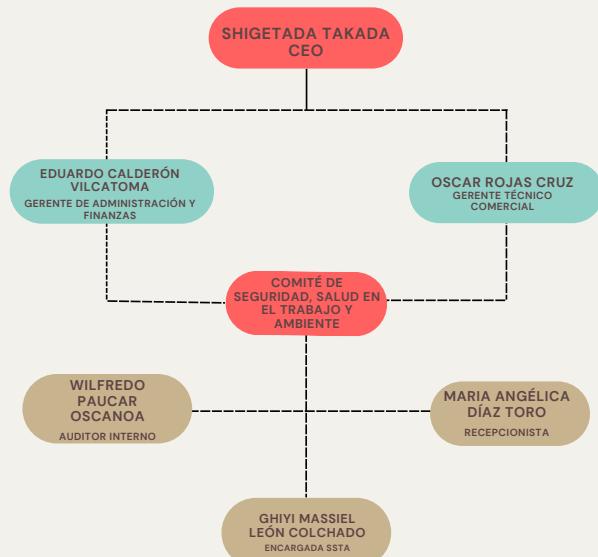
- Políticas de; ética y conducta “POL-AD-01”
  - Política de Conflicto de interés “POL-AD-06”
  - Política de Antisoborno “POL-AD-04”.

## ESTRUCTURA DE GOBERNANZA

GRI 102-18

La toma de decisiones para ejecutar un plan de mejora continua en ventas para la Empresa se encuentra a cargo del Gerente Técnico de Ventas y Gerente de Administración y Finanzas, sin embargo quien verifica los resultados es nuestro CEO Shigetaka Takada.

De igual manera el Comité de Seguridad, Salud, Trabajo y Ambiente tiene la potestad de tomar decisiones que velen por el entorno y sus grupos de interés. Se tiene planeado incorporar el Comité de Ética pues si bien recibimos charlas constantes, somos conscientes de la importancia de conformar un grupo de personas capaces para poder liderar estos temas.



*Los miembros del Comité se reúnen de forma periódica para evaluar los indicadores e incluir mejoras.*

## ESTRUCTURA DE GOBERNANZA

GRI 102-40

Los grupos de interés son aquellos a los cuales nuestras decisiones los impactan, y de manera externa, también se encuentran grupos los cuales, de manera independiente, influencian en nuestra toma de decisiones. En SMC los hemos identificado de acuerdo con la importancia independientemente del tipo del grupo de interés. Así es como se ha identificado 6 grupos de interés:

PRINCIPALES NORMAS	PRINCIPALES ASUNTOS DE SU INTERES
Clientes	Calidad del producto Puntualidad en la entrega Productos innovadores
Accionistas	Crecimiento en ventas Obtener una buena reputación en el mercado
Colaboradores	Óptimo ambiente laboral, reconocimiento a su desempeño y crecimiento profesional, cuidado de su seguridad y salud
Proveedores y contratistas	Un trato justo y transparente
Comunidad	Contribución a la generación de empleo y mejora de la calidad de vida
Autoridades	Cumplimiento de las ordenanzas y normas nacionales
Medio Ambiente	Prácticas de reciclaje y reducción de contaminantes en los procesos

## DEFINICIÓN Y COBERTURA

GRI 102-46

En el marco del Programa de Negocios Competitivos el proceso para definir los contenidos ha sido realizado por nuestro Socio Implementador Impacto Positivo, quien nos ha invitado a realizar nuestro Reporte de Sostenibilidad bajo la metodología GRI.

Se han aplicado los 8 principios de elaboración de reportes. Dado que nuestro Socio Implementador Impacto Positivo en el marco del Programa de Negocios Competitivos ha realizado la selección de contenidos, siendo estos los siguientes principios:

- 1 Contexto de Sostenibilidad
- 2 Exhaustividad
- 3 Precisión
- 4 Equilibrio
- 5 Claridad
- 6 Comparabilidad
- 7 Fiabilidad
- 8 Puntualidad

## MATERIALIDAD

GRI 102-47

La selección de nuestros temas materiales se hizo a través de puntuación sobre los temas relevantes para nuestros grupos de interés, con ello pudimos obtener nuestra matriz de materialidad, la cual nos ha permitido diferenciar los temas importantes de los cruciales.

TEMA MATERIAL	ESTÁNDAR GRI	COBERTURA	GRUPO DE INTERÉS VINCULADO
DESEMPEÑO ECONÓMICO	201- Desempeño económico	Interna y externa	Todos
PRÁCTICAS TRANSPARENTES	205- Anticorrupción	Interna y externa	Todos
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	403-Salud y seguridad en el trabajo	Interna y externa	Colaboradores, Medio ambiente
GESTIÓN DE EMPLEO	401-Empleo	Interna y externa	Colaboradores
CRECIMIENTO PROFESIONAL	404- Formación y enseñanza	Interna	Colaboradores
GENERACIÓN DE RESIDUOS	306-Residuos	Interna y externa	Medio ambiente
CONSUMO ENERGÉTICO	302-Energía	Interna	Medio ambiente



# GESTIÓN ECONÓMICA

## DESEMPEÑO ECONÓMICO

*GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3*

Los asuntos económicos son una parte fundamental de la sostenibilidad de la empresa, porque este, interactúa con todos los grupos de interés de manera directamente proporcional. A través de nuestra eficiencia en las operaciones, generamos un impacto no solo en la satisfacción de nuestros clientes, sino también en nuevas contrataciones, mejorando el empleo y remuneraciones. Se tiene como objetivo ser una empresa que genere nuevas formas de atracción a nuestros clientes con buenas prácticas transparentes.

La empresa cuenta con un plan de proyección de ventas de 5 años además de los presupuestos de gastos, los cuales nos permiten minimizar riesgos financieros, adicionalmente, dentro de las operaciones de SMC Corporation Perú SAC se encuentran riesgos y oportunidades (económicos, empresariales, legales, ambientales) estas se identifican procedimiento con código PP-SG-05 Gestión de riesgos y oportunidades, con el objetivo de contribuir con la cultura del manejo de estos.

La matriz de riesgos y oportunidades nos permite evaluar, controlar y monitorear los riesgos que afectan al cumplimiento de nuestros objetivos, la actualización de esta matriz se realiza de manera anual con el soporte del auditor interno, en el cual los gerentes lo mantendrán informado sobre los avances de los planes de acción asociados a nuestro rubro. El resultado del seguimiento se presenta mensualmente y se evalúan los impactos, la probabilidad de ocurrencia y el nivel de efectividad de la variable para disminuir la probabilidad o impacto.

## ANTICORRUPCIÓN

*GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3*

La corrupción es un asunto que se viene dando de manera recurrente en instituciones, la importancia de combatirla a través de mecanismos eficientes es fundamental para prevenir pérdidas de valor, en este caso, afectando directamente a nuestros grupos de interés. Genera una mala reputación hacia vista de nuestros clientes, afecta la productividad de la empresa, genera pérdidas e incluso problemas legales con instituciones del Estado. Nuestra empresa se encuentra comprometida con la prevención de soborno y no permite actos ilícitos con nuestros grupos de interés

Para proporcionar lineamientos claros, gestionar y controlar todo lo que implica el tema anticorrupción; asegurando el debido proceso y las diligencias que corresponden, se ha instalado la política con código POL-AD-04 Antisoborno. Nuestra empresa se encuentra comprometida con la prevención de soborno y no permite actos ilícitos con nuestros grupos de interés, por el contrario, fomenta el cumplimiento de normas legales vigentes.

Nuestra política antisoborno se da a conocer a nuestros colaboradores de manera semestral, ellos se encuentran informados de los actos que implican responsabilidad por incumplimiento, además de encontrarse alerta ante cualquier indicio de irregularidad para poder reportarse. Paralelo a ello, auditoría interna reporta directamente y de forma oportuna a gerencia sobre cualquier acto de corrupción que incumplen los lineamientos.

## COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN SOBRE NUESTRAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

GRI 205-2

Las capacitaciones sobre anticorrupción se brindan semestralmente, por ello, durante el 2021 se tuvieron dos capacitaciones, brindadas en los meses de enero y agosto.

El número total y el porcentaje de la alta dirección a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por región

REGIÓN	CARGO	NÚMERO	PORCENTAJE
LIMA	GERENTE TÉCNICO COMERCIAL	1	50%
	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	1	50%
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>100%</b>

El número total y el porcentaje de empleados a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización, desglosados por categoría laboral y región.

NOMBRE DE CATEGORÍA LABORAL	NÚMERO PRIMERA CAPACITACIÓN	PORCENTAJE	NÚMERO SEGUNDA CAPACITACIÓN	PORCENTAJE
PERMANENTES	36	100%	34	100%
TEMPORALES	-	-	-	-
NOMBRE DE LA REGIÓN	NÚMERO PRIMERA CAPACITACIÓN	PORCENTAJE	NÚMERO SEGUNDA CAPACITACIÓN	PORCENTAJE
LIMA	35	97%	30	88%
AREQUIPA	-	-	1	3%
TRUJILLO	1	3%	2	6%
CHINCHA	-	-	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>



# GESTIÓN AMBIENTAL

## ENERGÍA

*GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3*

La responsabilidad social corporativa incluye temas sobre el consumo responsable de recursos, en este caso, el uso de la energía y la importancia del impacto en nuestro medio ambiente. Calcular la cantidad de energía que usamos en nuestra empresa es fundamental para lograr tomar medidas de reducción y estar alineados a la sostenibilidad. Nuestro mayor impacto de energía es la de uso de vehículos, ya que al ser una empresa comercial se requiere del traslado de mercadería y de nuestros asesores especialistas para las visitas a nuestros clientes.

Nuestra política integrada menciona el compromiso que tenemos con el medio ambiente, esto implica la identificación de los aspectos ambientales dentro de la organización y cómo se gestiona. Con el código F-SSTA-02-01 se tiene a la matriz de los aspectos ambientales, el cual identifica y controla a estos, así también, contamos con un formato de Indicadores de Gestión Ambiental de esta manera, medimos mensualmente el consumo energético, buscando acciones para su uso eficiente.

SMC Corporation Perú SAC ha tomado conciencia del problema ambiental que está ocurriendo en la actualidad, es por esta razón que en el año 2021 se brindaron campañas a través de comunicados y charlas de sensibilización respecto al uso eficiente de la energía, acciones simples que hacen la diferencia; apagar las luces cuando estas ya no se utilicen, desconectar enchufes si las laptops se encuentran cargadas.

Los resultados de los consumos energéticos son medidos a través de los recibos de luz y la cantidad de combustible durante el año. El próximo año se mejorarán las condiciones pues se instalarán luces led, reduciendo así nuestro consumo energético, en paralelo, estamos convencidos que las charlas constantes afianzarán más nuestro compromiso con este aspecto.

# NUESTRO CONSUMO ENERGÉTICO

GRI 302-1

En SMC utilizamos energía no renovable para los autos y la eléctrica para el abastecimiento de nuestras instalaciones. Los asesores de ventas se trasladan a través de vehículos brindados por la empresa, se dispone de 16 autos actualmente, en el año 2021 el consumo fue el siguiente:

CONSUMO ENERGÉTICO	GALONES
COMBUSTIBLE NO RENOVABLE CONSUMIDO	4,807

Respecto a la electricidad consumida en oficina

CONSUMO ENERGÉTICO	KWH
ELECTRICIDAD	53,453

## RESIDUOS

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3

SMC Corporation Peru SAC se encuentra enfocado en ser una empresa sostenible, cree en la importancia de gestionar de manera adecuada los residuos ya que, impacta directamente a nuestro entorno más cercano. Para encontrar resultados esperados se requiere de acciones que logren sensibilizar a nuestros trabajadores.

Nuestra empresa cuenta con capacitaciones constantes y un plan de manejo adecuado de residuos.

Las acciones que realizamos están basadas al compromiso con el medio ambiente descrito en nuestra política integrada; de igual manera con el Plan de manejo de residuos, en este indica el recojo de los residuos a través de una empresa especializada. En el 2021 se tuvieron las siguientes acciones:

- Charlas de capacitación en residuos sólidos
- Recojo de residuos a través de ONG
- Contenedores señalizados

Durante el 2021, hemos gestionado los residuos como papel, cartón y plástico junto a la ONG Aldeas Infantiles. Los residuos entregados son vendidos, destinando estos montos a sus programas de protección infantil. La cantidad de estos residuos son evidenciados en el formato de los Indicadores de Gestión Ambiental de manera mensual.

# IMPACTOS SIGNIFICATIVOS

## GRI 306-2

Debido a que la empresa importa productos de las distintas filiales de SMC Corporation SAC, normalmente se generan mayor cantidad de cartón y plástico. El recojo se coordina de manera quincenal. Participamos de la campaña “Tecnorecicla” de la Municipalidad de Lima, y se planea afianzar la segregación adecuada de este tipo de residuos, de igual manera serán contabilizados los residuos orgánicos.

En el año 2022 se tiene como objetivo ampliar nuestros tipos de residuos que han sido segregados correctamente, se contabilizarán también los orgánicos y no aprovechables

La empresa también gestionó junto a una organización de mujeres, la reutilización de camisas que ya no son usadas por nuestros trabajadores, para ser convertidas en bolsos y nuestros asesores de venta puedan llevar catálogos y/o productos pequeños. Así generamos una economía circular de nuestros bienes.



RESIDUOS GENERADOS	PESO (KG)	%	MÉTODO DE ELIMINACIÓN
PAPEL	20.25	1.24	RECICLAJE
CARTÓN	1508.1	91.99	RECICLAJE
PLASTICO	95.1	5.80	RECICLAJE
RAEE	16	0.97	RECICLAJE
<b>TOTAL</b>	<b>1639.45</b>	<b>100%</b>	<b>RECICLAJE</b>

ACTIVIDAD		
CANTIDAD	REUTILIZACIÓN	
CAMISAS CORPORATIVAS	30	



# GESTIÓN SOCIAL

## EMPLEO

*GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3*

SMC Corporation Perú SAC valora a todos los grupos de interés, sin embargo, consideramos que el talento humano es el actor central de nuestro negocio pues con el óptimo desempeño de nuestros colaboradores se logrará un óptimo servicio en el asesoramiento y entrega de nuestros productos. Por ello año tras año nos esforzamos en mejorar el ambiente organizacional, lo que implica que se encuentren capacitados de manera constante sobre nuestras políticas y visión, brindarles apertura en nuevas mejoras.

Dentro de nuestras políticas organizacionales tenemos al procedimiento con código P-RH-01 Reclutamiento, selección y contratación del personal, el cual nos garantiza que cada uno de nuestros colaboradores que se desempeña en SMC, se encuentra capacitado para cumplir sus funciones. Los colaboradores contratados se encuentran enterados de las políticas, beneficios, seguridad y salud al momento de ingresar, esto a través de la inducción de parte de todas las áreas encargadas, el formato en el cual describen estos puntos debe ser completado por el nuevo colaborador; formato con código F-RH-02-01 Inducción.

Dentro de nuestras políticas organizacionales tenemos al procedimiento con código P-RH-01 Reclutamiento, selección y contratación del personal, el cual nos garantiza que cada uno de nuestros colaboradores que se desempeña en SMC, se encuentra capacitado para cumplir sus funciones. Los colaboradores contratados se encuentran enterados de las políticas, beneficios, seguridad y salud al momento de ingresar, esto a través de la inducción de parte de todas las áreas encargadas, el formato en el cual describen estos puntos debe ser completado por el nuevo colaborador; formato con código F-RH-02-01 Inducción. Respecto al número de contrataciones, esto dependerá de la necesidad, en promedio existe una contratación anual.

En el año 2021 las actividades y beneficios a nuestros colaboradores fueron las siguientes:

- Utilidades, gratificación
- Compartir en fechas festivas (día del trabajador, día de la madre, del padre)
- Apoyo a trabajadores que han sufrido graves emergencias
- Seguro de vida-ley

# NUEVAS CONTRATACIONES DE EMPLEADOS Y ROTACIÓN DE PERSONAL

## GRI 401-1

En el 2021, nuestra empresa tuvo contrataciones y rotaciones, las rotaciones se dan de manera continua pues gerencia comercial designa nuevas carteras de acuerdo con el plan de ventas.

CONTRATACIONES			ROTACIÓN		
GÉNERO	TRABAJADORES	NUEVAS CONTRATACIONES	TRABAJADORES	NÚMERO DE ROTACIONES	NÚMERO DE TRABAJADORES
	Hombres	2	Hombres	7	34
	Mujeres	1	Mujeres	1	7
REGIÓN	Lima	2	Lima	4	36
	La Libertad	-	La Libertad	1	2
	Junín	-	Junín	1	1
	Arequipa	1	Arequipa	2	2
GRUPO ETARIO	Menores de 30 años	2	Menores de 30 años	5	16
	De 30 a 50 años	1	De 30 a 50 años	2	22
	De 51 a más	-	De 51 a más	1	3
TOTAL		3			41

# SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3

Nuestra empresa es responsable del cuidado de la seguridad y salud tanto de sus colaboradores, como de contratistas y visitas que ingresan a nuestras instalaciones. La importancia del sistema de gestión SSOMA en SMC CORPORATION PERU SAC es fundamental para establecer lineamientos y/o planes que ayuden a minimizar accidentes laborales y el cuidado de la salud mental, concientizar a nuestros colaboradores y con ello garantizar la efectividad en nuestros procesos.

Al momento de las contrataciones de nuestros colaboradores, se les brinda inducción y capacitación de acuerdo con los riesgos de cada puesto, esto se encuentra en el procedimiento con código F-RH-02-01 Inducción, así también se les proporciona los EPPS necesarios para cumplir sus labores de manera segura. De igual manera, cuando se requiere realizar trabajos ya sea dentro de oficinas o en nuestros clientes, se solicita una serie de requisitos básicos en cuanto a seguridad para poder realizar dichas actividades; alineados a la Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Se cuenta con una política integrada en la cual se afirma el compromiso de nuestros colaboradores respecto al cuidado de la seguridad y salud. Nuestras acciones se basaron:

## DOCUMENTOS

- Plan de vigilancia, prevención y control COVID 19
- Programa anual de seguridad
- Programa anual de capacitaciones
- Matriz IPERC de acuerdo con el puesto

## MECANISMO DE EVALUACIÓN

- El Comité de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente se reúne mensualmente, en este se muestran los indicadores de dichos documentos
- Inducciones

## RESULTADOS

Índice de accidentabilidad en cero

## **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

*GRI 403-1*

Nuestros colaboradores y la alta dirección se encuentran comprometidos con la prevención de accidentes o riesgos potenciales, por lo cual nuestro sistema de gestión se encuentra alineada a la ISO 45001:2018 y a las normas legales que rigen en el Perú.

Dentro de los requisitos y programas con los cuales contamos se encuentra el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), programa anual SSTA en cual incluye las capacitaciones que se brindará al personal durante todo el año; matriz IPERC (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles) tanto de nuestros puestos de trabajo como de los servicios brindados a nuestros clientes. También se cuenta con los registros de inducciones y entrega de EPPS de acuerdo con el puesto, esto permitiendo que cada uno de ellos realice sus labores con los equipos necesarios para el cuidado de su seguridad. De igual manera se cuenta con un portal de reporte de actos y condiciones inseguras, los cuales son discutidos en cada reunión del Comité SSTA.

**En el año 2021 actualizamos el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19 de acuerdo con la RM N° 1275-2021 MINSA**

## **IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS E INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES**

*GRI 403-2*

Nos hacemos cargo de establecer los lineamientos para un proceso sistemático de identificación continua de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de SMC

Las matrices IPERC se revisan anualmente para garantizar el cumplimiento de las acciones derivadas de los riesgos significativos. Las acciones adicionales para implementarse o que necesiten mejorarse se determinan bajo el principio de jerarquía de controles.

Nuestro Reglamento interno de SST y el procedimiento de comunicación, participación y consulta en la gestión de SST, faculta a los/ as colaboradores/as a no realizar trabajos riesgosos y a evitar exponerse a peligros que atenten contra su integridad física, siguiendo los procedimientos de trabajo controlado que se tienen implementados.

El instructivo de la gestión de incidentes, la atención médica de incidentes de trabajo y la participación del comité paritario de SST, son los mecanismos y procesos que se utilizan para investigar riesgos, peligros e incidentes.

En relación con las lesiones por accidente laboral, durante el 2021, se obtuvieron las siguientes cifras

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	TOTAL
Número de trabajadores	41
Horas hombre trabajadas	92016
Horas hombre capacitadas	321
Nº accidentes	0
Nº días perdidos	0
Numero de atenciones medicas	0
Numero de fatalidades	0

## COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE

GRI 403-4

La participación y comunicación activa de nuestros colaboradores; sugerencias, consultas; se lleva a cabo a través de los representantes del trabajador en el Comité de SSTA, este está dividido en representantes del empleador (2) y representantes del colaborador (2), los cuales son elegidos por la alta dirección y a través de votaciones, respectivamente. Todos los acuerdos adoptados en cada sesión y el cumplimiento de estas en el plazo previsto se deben sentar en el Libro de Actas

Dentro de las funciones principales del Comité se tiene:

- Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que pudieran ocurrir en el centro de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de los mismos.
- Efectuar visitas de inspección periódicas en las áreas administrativas, áreas operativas, instalaciones, maquinarias y equipos en función de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

## CAPACITACIÓN EN SSTA

GRI 403-5

Así como brindamos las inducciones a nuestros nuevos colaboradores, también se les capacita en diversos temas en seguridad, salud. El programa de capacitaciones tiene como objetivo otorgar nuevos conocimientos a nuestros colaboradores sobre los cuidados y peligros a los cuales están expuestos dentro y fuera de oficinas, logrando así minimizar los actos y condiciones sub estándar.

El estado de avance y cumplimiento del Programa de Capacitación será presentado a los Comités de Seguridad y Seguridad.



El estado de avance y cumplimiento del Programa de Capacitación será presentado a los Comités de Seguridad y Seguridad. En el año 2021 se brindó las siguientes capacitaciones.

Nº	CAPACITACIONES	OBJETIVO	DIRIGIDA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Prevención frente al COVID			Enero/Mayo/Agosto
2	Capacitación en lucha contra incendio			Junio
3	Capacitación en primeros auxilios	Brindar conocimientos básicos sobre las medidas preventivas en seguridad y salud en el trabajo	Todas las áreas SMC	Junio
4	Simulacro			Mayo
5	Ergonomía			Mayo
6	Inducción de SST y Medio ambiente			Nuevos ingresos
7	Peligro inminente			Junio

## LA SALUD EN NUESTROS TRABAJADORES

GRI 403-6

Nos preocupamos constantemente por la salud de nuestros colaboradores, durante todo el 2021 se llevó a cabo el cumplimiento de nuestro Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19, el cual tiene por objetivo brindar lineamientos y planes para protegernos ante el riesgo de contagio del SARS-CoV-2. Se capacita constantemente a nuestros colaboradores acerca de la importancia de la vacunación y nuevas investigaciones que se pudiera tener acerca del virus.

De igual manera, se realizó una campaña médica gratuita en el cual se evaluaron la visión, análisis clínicos y odontológicos de nuestros colaboradores tuvo gran acogida. Se tiene como reto el siguiente año impulsar nuevamente este tipo de campañas incluyendo más evaluaciones.

**Creemos que la salud mental es un tema que no debe dejarse de lado, por ello, impulsaremos a brindar charlas respecto al manejo del estrés y actividades en las cuales nuestros colaboradores puedan tener un tiempo de descanso y relajo.**

## FORMACIÓN Y ENSEÑANZA

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3

Que nuestros colaboradores se encuentren continuamente capacitados en lo que se refiere a nuestros productos es clave para las preferencias de nuestros productos con nuestros clientes. Es importante generar valor en nuestros colaboradores, alineados a nuestras políticas y estrategias a través del desarrollo de sus competencias.

Se cuenta con un Plan Anual de capacitación, al igual que SSTA, estas son programadas durante todo el año. Estos cursos se realizan de acuerdo con el plan de ventas, al stock de nuevos productos y según las evaluaciones de nuestros asesores, en qué temas hacer más hincapié.

Las capacitaciones los brinda el gerente, supervisores y encargados de área de ingeniería, se dan de manera frecuente y presencial, en todo momento respetando el aforo permitido según regulaciones por COVID 19, de igual manera se da la opción al colaborador para que pueda conectarse virtualmente, facilitando así a aquellos que se encuentran en provincia o en camino hacia a algún cliente. En el 2022 se tiene como objetivo afianzar las habilidades de desenvolvimiento de nuestros colaboradores.

# CAPACITACIONES DE VENTAS

GRI 404-1

Se muestra las capacitaciones dadas durante todo el año 2021

CAPACITACIONES	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	MASCULINO	FEMENINO
Capacitación New products	15/02/2021	18	1
Capacitación ALL PRODUCTS	5/04/2021	18	2
Taller cierre de venta	15/04/2021	16	2
Liderazgo en ventas	29/04/2021	16	2
TPM	5/05/2021	12	1
Reunión análisis de cartera de clientes	20/01/2021	14	3
KPIS - planificación de visitas	27/05/2021	19	3

CAPACITACIONES	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	MASCULINO	FEMENINO
Capacitación de ventas	17/06/2021	19	3
Capacitación de ventas	15/07/2021	19	3
Liderazgo en ventas, manejo de cartera de clientes y procesos mineros	13/08/2021	14	2
Capacitación ANELI	3/09/2021	19	2
Capacitación de ventas	11/11/2021	19	3
Capacitación de ventas	25/11/2021	14	3
Capacitación KPIs	30/11/2021	14	3
Capacitación ALL PRODUCTS	8/12/2021	19	2
Capacitación ALL PRODUCTS	15/12/2021	19	2
Capacitación de ventas	22/12/2021	19	2

## ÍNDICE DE CONTENIDO GRI

### *GRI 102-55*

Este material hace referencia al GRI 102: Contenidos Generales 2016, GRI 103: Enfoque de Gestión 2016, GRI 201: Desempeño económico 2016, GRI 205: Anticorrupción 2016, GRI 302: Energía 2016, GRI 306: Residuos 2020, GRI 401: Empleo 2016, GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018, GRI 404: Formación y enseñanza 2016. Para una explicación detallada de los contenidos relevantes, vea el índice de Contenidos GRI.

ESTÁNDAR GRI	CONTENIDO	NÚMERO DE PÁGINA	OMISIÓN		
			REQUISITO(S) OMITIDO(S)	RAZÓN	EXPLICACIÓN
Contenidos Generales					
GRI 102: Contenidos Generales 2016	102-1 – Nombre de la organización	5			
	102-2 – Actividades, marcas, productos y servicios	5			
	102-3 – Ubicación de la sede	6			
	102-5 – Propiedad y forma jurídica	6			
	102-6 – Mercados servidos	8			
	102-7 – Tamaño de la organización	9			

**GRI 102:  
Contenidos Generales 2016**

102-8 – Información sobre empleados y otros trabajadores	9			
102-9 – Cadena de suministro	10			
102-14 – Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	4			
102-16 – Valores, principios, estándares y normas de conducta	7-8			
102-17 – Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas	11			
102-18 – Estructura de gobernanza	12			
102-40 – Lista de grupos de interés	13-14			
102-45 – Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	7			
102-46 – Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema	13			
102-47 – Lista de los temas materiales	14			

<b>GRI 102: Contenidos Generales 2016</b>	102-50 – Período objeto del informe	2				
	102-52 – Ciclo de elaboración de informes	2				
	102-53 – Punto de contacto para preguntas sobre el informe	2				
	102-55 – Índice de contenidos GRI	31-35				
Gestión económica						
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	15-16				
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	15-16				
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	15-16				
<b>GRI 201: Desempeño económico 2016</b>	201-1 – Valor económico directo generado y distribuido	16				
Gestión económica						
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	16				
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	16				
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	16				
<b>GRI 205: Anticorrupción 2016</b>	205-2 – Comunicación y formación sobre políticas y procedimiento anticorrupción	17				

Gestión ambiental					
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	18			
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	18			
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	18			
<b>GRI 302: Energía 2016</b>	302-1 – Consumo energético dentro de la organización	19			
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	19			
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	19			
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	19			
<b>GRI 306: Residuos 2020</b>	306-2 – Gestión de los impactos significativos relacionados con los residuos	20			
Gestión social					
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	21			
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	21			
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	21			

<b>GRI 401: Empleo 2016</b>	401-1 - Nuevas contrataciones del empleados y rotación de personal	22			
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	23			
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	23			
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	23			
	403-1 – Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	24			
<b>GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018</b>	403-2 – Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	24			
	403-4 - Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	24			
	403-5 – Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	26			
	403-6 – Fomento de la salud de los trabajadores	28			
<b>GRI 103: Enfoques de gestión 2016</b>	103-1 – Explicación del tema material y su cobertura	28			
	103-2 – El enfoque de gestión y sus componentes	28			
	103-3 – Evaluación del enfoque de gestión	28			
<b>GRI 401: Empleo 2016</b>	404-1 - Media de horas de formación al año por empleado	29-30			